PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, octubre de 2024

Señor (a)
Patricia Liliana Correa Rueda
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5884973 del** 2024
Cargo del supervisor: Coordinador académico
Centro de Industria y Construcción – Regional Tolima SENA
Ibagué - Tolima

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **OCTUBRE** del **2024**

Referencia: CO1.PCCNTR.5884973 del 2024

JESSICA JIZETH DEL PILAR GONZALEZ CASTRO identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.110.535.619 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Construcción – Regional Tolima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO CATORCE PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS M/CTE ($45.995.114,50) esta suma que será pagada de la siguiente forma: a) un pago correspondiente a febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS M/CTE ($3.721.288,50). b) nueve pagos mensuales iguales de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). c) un último pago correspondiente a diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el **14** de **DICIEMBRE** de 2024

OBJETO:

Prestación servicios personales de apoyo a la gestión, para impartir formación en el Programa de Formación Regular (Titulada presencial y virtual, complementaria presencial y virtual, seguimiento etapa productiva). dentro de las redes de conocimiento: RED INS. DE PEDAGOGÍA del Programa de Formación Regular del Centro de Industria y Construcción en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascripción de las obligaciones específicas del contrato)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Planeación pedagógica del proceso formativo (Cronograma de actividades de ejecución de la formación) Tecnólogo en muestras de análisis química. 2927108	Planeación pedagógica III trimestre y IV trimestre para la formación Técnico en muestras de análisis química, guías de laboratorio 2927108
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	no aplica para la modalidad de la formación asignada
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.	Acta de gerencia de grupo (titulada presencial), Técnico en muestras de análisis química. 2927108	Acta de cierre No1 Técnico en muestras de análisis química. 2927108 Planeación pedagógica del proceso formativo (Cronograma de actividades de ejecución de la formación)
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado	para este periodo no fui requerido para esta

	y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	para la obligación. sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	obligación
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Reporte de Juicios evaluativos de las fichas tituladas y complementarias atendidas en el mes objeto de cobro.	Juicios evaluativos de: Técnico en muestras de análisis química. 2927108
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes realice las siguientes formaciones complementarias: 3100416	Listado de matriculados por curso 3100416
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información quela entidad defina para la Gestión de laFormación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizó el respectivo seguimiento para finalizar el proceso de matrícula del grupo, quedando los aprendices relacionados en los pantallazos y debidamente enrutados en plataforma.	Captura de pantalla deSofia plus donde todos los Aprendices estén en formación en la ficha: Técnico en muestras de análisis química. 2927108 Complementaria Manejo de residuos solidos 3100416 esta pendiente de verificar en sofiaplus debido a la transición que esta presenta
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo, estoy presto acumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera	para este periodo no fui requerido para esta obligación
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Al dar inicio a los cursos complementarios se informa y orienta a los aprendices el reglamento establecido por	Acta de gerencia de grupo Técnico en muestras de análisis química. 2927108

		el centro de formación.	
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera	Para este periodo no fui requerido para esta obligación
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Para este periodo no fui requerido para esta obligación
12	Apoyar al centro de formación cuando estelo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Fotografías del acompañamiento de la oferta	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presta acumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera	para este periodo no fui requerido para esta obligación
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y unavez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	para este periodo no fue requerido para estaobligación	para este periodo no fui requerido para esta obligación

15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASEEN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la	Durante el mes de objeto se envió correo solicitando la certificación el día 5 de febrero	Anexo pantallazo del correo donde se evidencia el proceso que se lleva

	evidencia de la inscripciónefectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Actividad no ha sido asignada para este periodo	Durante el mes, no se realizaron jornadas lidereadas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo sigo presto a apoyar estas jornadas"
17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en losgrupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaronsu etapa lectiva.	Correos electrónicos de tramites de deserción de aprendices cuando aplique y reporte en el link de deserción de la coordinación	Acta de cierre de la ficha 2927108 Adjunto evidencia del envió de correo notificando con copia a coordinación
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas,el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN –HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA,	Acorde al Objeto Contractual, El certificadono es requisito	Acorde al Objeto Contractual, El certificado no es requisito

	TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
19	Certificar la Participación durante laejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera	para este periodo no fui requerido para esta obligación
20	Evidenciar la participación activa en loseventos de integralidad de la formaciónrelacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales,tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (**Aplica para instructores transversales**).	No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación titulada y/o completaría	No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación titulada y/o completaría.
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificadosy alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, que se encuentran formalizados en la plataforma CompromISO, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	Se asignó información en los formatos establecidos por la plataforma CompromISO (Acta de reunión)	Acta de cierre y listado de asistencia Técnico en muestras de análisis química. 2927108 Acta de cierre y listado de asistencia complementaria Manejo de residuos sólidos 3100416

23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correoelectrónico, las certificaciones expedidasde las formaciones del área de Trabajo enalturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quienlas gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro deFormacion (**Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas**).	No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación titulada	No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación titulada
24	Apoyar en la estructuración y/o evaluación de los procesos contractuales del centro de formación cuando sea designado por la coordinación académica o la Subdirección de Centro.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera	para este periodo no fui requerido para esta obligación
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Reporte de actividades adicionales que le hayan sido asignadas en el mes	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
26	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema deseguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de losaportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuandocorrespondan).	Durante el mes de septiembre de 2024, se llevó a cabo pago de planillas APORTES EN LINEA Nº 9473922328 correspondiente al mes vencido (septiembre), estando al día con esta obligación contractual. Estoy obligado a los aportes de pensión, salud y ARL riesgo I.	• Planilla de pago de seguridad social del mes de septiembre 2024

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. 9473922328 de aportes en línea correspondiente al mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma



JESSICA JIZETH DEL PILAR GONZALEZ CASTRO

Contratista

C.C. No. 1110535619

Recibí a satisfacción:

Patricia Liliana Correa Rueda
SUPERVISOR CONTRATO**CO1.PCCNTR.5884973 del** 2024
Coordinador Académico
Centro de Industria y la Construcción